

SERVIZIO SUPPORTO
ORGANIZZAZIONE
EVENTI E OSPITALITÀ
CIG 9039564432

D. D. n° 7
Anno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO lo Statuto del Gran Sasso Science Institute;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del GSSI;
- VISTA la delibera del CDA del 26/11/2021 approvata nella seduta successiva del 13/12/2021 che autorizza la spesa complessiva massima di € 138.900,00, oltre 22% iva, per il servizio di supporto all'organizzazione eventi e ospitalità per le attività del GSSI;
- CONSIDERATO che il GSSI si propone di contribuire al progresso scientifico, economico e sociale curando la formazione dei giovani e sviluppando programmi di ricerca scientifica, nonché tramite l'organizzazione di eventi, convegni e seminari di arricchimento scientifico e culturale, anche in senso interdisciplinare e a carattere internazionale;
- CONSIDERATO che tutte le attività di cui sopra sono organizzate con la partecipazione di esperti, studiosi e ricercatori di elevata qualificazione scientifica, nel quadro della normativa nazionale e del regolamento del GSSI in materia di visiting professors, visiting scientists, invited lecturers e junior scientists emanato da ultimo con D.R. n. 64 del 10 maggio 2019;
- CONSIDERATO che il citato regolamento del GSSI in materia di visiting professors, visiting scientists, invited lecturers e junior visitings prevede che, per facilitare la mobilità in ingresso, il GSSI procede a pagare direttamente le spese per l'alloggio, anche tramite agenzia;
- VISTA la necessità di individuare un operatore economico per affidare la gestione del servizio per l'organizzazione di eventi istituzionali e delle attività correlate alla ospitalità di studiosi e ricercatori in visita al GSSI nell'ambito di collaborazioni scientifiche volte al consolidamento della strategia di internazionalizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa dell'Ente;
- PRESO ATTO che, allo scopo di semplificare l'azione amministrativa è opportuno individuare un operatore economico che gestisca i servizi inerenti agli eventi scientifici dell'istituto (prenotazione e pagamento delle attività correlate al soggiorno, al trasporto, alle gite e alle cene sociali degli ospiti istituzionali, implementazione siti web conferenze, segreteria scientifica, gestione social networks e gestione proceedings conferenze);
- VISTO l'avviso esplorativo prot. n. 5811/2021 pubblicato sul sito istituzionale del GSSI per raccogliere manifestazioni di interesse volte all'acquisizione del servizio di supporto all'organizzazione e gestione eventi per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile per altri 12 mesi, per l'importo complessivo di 138.900,00 € oltre iva, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.L.76/20 e artt. 32 e 36, comma 2, del D. Lgs.

50/2016;

PRESO ATTO	che, alla data del termine di presentazione delle domande indicato nell'avviso, sono pervenute n. 14 manifestazioni d'interesse;
CONSIDERATI	i requisiti di partecipazione e gli elementi preferenziali di cui agli artt. 5 e 6 dell'avviso a manifestare interesse;
VISTA	La valutazione delle istanze pervenute da parte del del RUP, come da verbale prot. n. 6350/2021 e le relative richieste di offerta per n.3 operatori economici selezionati, come da verbale 6378/2021;
VISTO	il punto n. 4 dell'avviso a manifestare interesse, in cui si specificava che <i>"il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto la percentuale più bassa rispetto al ricavo relativo alla gestione del servizio (base d'asta da ribassare: 25%)</i> e che quindi la scelta verrà effettuata utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
RICORDATI	gli articoli 36, comma 6, 40, commi 1 e 2 e 52, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 che consentono di ottenere il preventivo richiesto mediante posta elettronica certificata;
VISTA	L'offerta dell'operatore economico L'Aquila Congressi e comunicazione srls (prot. n. 6379/21) in cui offriva un ribasso percentuale del 20%;
VISTA	L'offerta dell'operatore economico Sabi Work srl (prot. n. 6380/21) in cui offriva un ribasso percentuale del 14%;
VISTA	L'offerta dell'operatore economico Mirus srl (prot. n. 6418/21) in cui offriva un ribasso percentuale del 20%;
PRESO ATTO	dell'offerta dell'operatore economico Sabi Work srl, che con il 14% di ricavo risulta essere l'offerente con il prezzo più basso, come da verbale prot. n. 04/22, si procede alla stipula tramite trattativa diretta MEPA n. 1986442 per un importo complessivo totale di 138.900 € iva esclusa e con un ribasso percentuale rispetto al ricavo relativo alla gestione del servizio del 14%;
RITENUTA	congrua e tecnicamente ed economicamente conveniente l'offerta;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 che consente per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
CONSTATATO	che la procedura in oggetto rientra nel dettato dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. lgs 50/2016 e s.m.i. e che il RUP di tale procedura è la sig.ra Eliana Di Giovanni come da nota prot. n. 5808/21 e quale DEC è stata nominata la sig.ra Simona Di Carlo, come da nota prot. n. 5810/21;
VISTA	la regolarità del DURC e del casellario informatico ANAC;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA 04.03.03.03.01.04 "Organizzazione manifestazioni e convegni";

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, all'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità alla ditta Sabi Work srl, via Ospedale Civile 33, 35121 Padova - P. Iva 01165500297, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, CIG 9039564432, per un importo contrattuale di 169.458,00 € iva 22% inclusa;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di 169.458,00 € iva 22% inclusa, come segue:
 - l'importo di € 122.000,00 iva 22% inclusa, graverà sul bilancio 2022 COAN CA 04.03.03.03.01.04 "Organizzazione manifestazioni e convegni";
 - l'importo di € 23.729,00 iva 22% inclusa, graverà sul bilancio 2023 COAN CA 04.03.03.03.01.04 "Organizzazione manifestazioni e convegni";
 - l'importo di € 23.729,00 iva 22% inclusa, graverà sul bilancio 2024 COAN CA 04.03.03.03.01.04 "Organizzazione manifestazioni e convegni";
3. L'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è determinato in € 2.778,00, pari al 2% della base d'asta. L'importo graverà sul capitolo di spesa successivamente individuato;
4. Il RUP per la presente procedura è la sig.ra Eliana Di Giovanni e il DEC è la sig.ra Simona Di Carlo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mario PICASSO)